

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - A.S. 2026/27**

### **ORARI**

Entrata dalle ore 8.30 alle 9.00 - Uscita: dalle ore 15.30 alle 16.00

Uscita straordinaria alle ore 12.30 (su richiesta e solo in casi eccezionali)

Servizio assistenza pre asilo (facoltativo e a pagamento): dalle ore 07.30 alle ore 08.30

Servizio assistenza post asilo (facoltativo e a pagamento): dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- **I bambini che arriveranno a Scuola in ritardo saranno accettati solo previo avviso telefonico entro le ore 9** e non potranno essere in alcun caso accompagnati dai genitori negli ambienti scolastici, ma saranno accolti dalla direzione e accompagnati in classe dal personale incaricato.
- Nel caso in cui il/la bambino/a dovesse entrare in ritardo o uscire anticipatamente da Scuola per visite mediche, vaccinazioni o altri validi motivi prestabiliti, si deve darne preavviso anticipato almeno 24 ore prima, compilando l'apposito modulo.
- Per ragioni di sicurezza e di responsabilità, è vietato fermarsi nei giardini della Scuola dopo l'uscita.
- Le insegnanti, al momento del congedo, affidano il/la bambino/a soltanto ai genitori o alle persone maggiorenni delegate dagli stessi (massimo tre persone, oltre ai genitori).

### **ASSENZE/ASSUNZIONE DI MEDICINALI**

- Tutte le assenze dovranno essere giustificate dai genitori al rientro a Scuola, compilando l'apposito modulo reperibile all'ingresso della scuola, oppure sul sito [www.asilosarnico.it](http://www.asilosarnico.it)
- Vi chiediamo di segnalarci tempestivamente eventuali casi di malattie contagiose, telefonando, o inviando una mail in segreteria.
- Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale scolastico, ad eccezione dei farmaci "salva-vita" concordati. Gli altri farmaci possono però essere somministrati dai genitori o da persone da loro delegate.
- Quando un bambino viene allontanato dalla struttura scolastica con sintomi (febbre, vomito, dissenteria) rientra a scuola in buona salute, preferibilmente a seguito di un breve periodo di monitoraggio dei sintomi.

### **DIETE SPECIALI**

Chi per motivi di salute non potesse seguire il menù scolastico, dovrà presentare in direzione il certificato medico in corso di validità, con indicazioni sulla problematica alimentare del/la bambino/a, senza il quale la Scuola non potrà accettare alcuna variazione.

## **PARCHEGGI E SOSTE**

È tassativamente vietato entrare nella Scuola in auto, o sostare **davanti ai cancelli di ingresso, anche solo per pochi minuti.**

## **CORREDO**

- Ciabatte o pantofole da indossare all'interno della Scuola;
- stivaletti di gomma;
- borraccia con nominativo indelebile;
- ricambio stagionale completo (mutandine, canottiera intima, calze, maglietta, pantalone e felpa della tuta (NO BODY), in uno zainetto personalizzato con nome e cognome;
- n. 1 confezione di fazzoletti di carta (da 10 o più pacchetti);
- n. 1 confezione di salviettine umidificate;
- n. 4 fotografie piccole (tipo formato tessera);
- n. 1 cartelletta formato A4 (spessore min 1 cm);
- solo per i bambini mezzani e grandi: n. 1 astuccio completo di pastelli a legno, pennarelli, matita, gomma, temperino, colla e forbici;
- solo per i bambini grandi: n. 1 quadernone a quadretti di un 1 cm.

N.B: per i bambini anticipatari che necessitano di pannolini sarà la Scuola a fornirli a pagamento (vedi tariffario).

## **PAGAMENTI**

- Le tariffe delle rette di frequenza sono calcolate sulla previsione delle entrate/uscite della Scuola, in base al numero dei bambini iscritti ad ogni anno scolastico e per questo la retta dovrà essere interamente corrisposta fino al termine della scuola, a prescindere dai giorni di frequenza.
- In caso di ritiro del/la bambino/a in corso dell'anno, la retta del mese di ritiro dovrà essere interamente corrisposta. Non si accettano ritiri per il solo mese di giugno.
- Il pagamento delle rette dovrà avvenire entro e non oltre il 10 di ogni mese.
- Se le rette non verranno pagate per due mesi consecutivi, l'Ente si riserva il diritto di ritenere annullata l'iscrizione del/la bambino/a e di **adire le vie legali, al fine di ottenere il pagamento degli importi non versati.**

Data .....

Nome e Cognome del/la bambino/a .....

Firma del padre per accettazione .....

Firma della madre per accettazione .....