

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - A.S. 2024/25

ORARI

Entrata dalle ore 8.30 alle 9.00 - Uscita: dalle ore 15.30 alle 16.00
Uscita straordinaria alle ore 12.30 (su richiesta e solo in casi eccezionali)
Servizio assistenza pre asilo (facoltativo e a pagamento): dalle ore 07.30 alle ore 08.30
Servizio assistenza post asilo (facoltativo e a pagamento): dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- **I bambini che arriveranno a Scuola in ritardo saranno accettati solo previo avviso telefonico entro le ore 9** e non potranno essere in alcun caso accompagnati dai genitori negli ambienti scolastici, ma saranno accolti dalla direzione ed accompagnati in classe dal personale incaricato.
- Nel caso in cui il/la bambino/a dovesse entrare in ritardo o uscire anticipatamente da Scuola per visite mediche, vaccinazioni o altri validi motivi prestabiliti, si deve darne preavviso anticipato compilando l'apposito modulo.
- Per ragioni di sicurezza e di responsabilità, è vietato fermarsi nei giardini della Scuola dopo l'uscita.
- Le insegnanti, al momento del congedo, affidano il/la bambino/a soltanto ai genitori o alle persone maggiorenti delegate dagli stessi (massimo tre persone, oltre ai genitori).

ASSENZE/ASSUNZIONE DI MEDICINALI

- Tutte le assenze dovranno essere giustificate dai genitori al rientro a Scuola, compilando l'apposito modulo da richiedere all'insegnante di sezione, o reperibile sul sito www.asilosarnico.it
- Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale scolastico, ad eccezione dei farmaci "salva-vita" concordati. Gli altri farmaci possono però essere somministrati dai genitori, o da persone da loro delegate.
- Quando un bambino viene allontanato dalla struttura scolastica con sintomi (febbre, vomito, dissenteria) rientra a scuola in buona salute, preferibilmente a seguito di un breve periodo di monitoraggio dei sintomi.

DIETE SPECIALI

Chi per motivi di salute non potesse seguire il menù scolastico, dovrà presentare in direzione il certificato medico in corso di validità, con indicazioni sulla problematica alimentare del/la bambino/a, senza il quale la Scuola non potrà accettare alcuna variazione.

PARCHEGGI E SOSTE

È tassativamente vietato entrare o sostare con le auto sul sagrato della chiesa e **davanti ai cancelli della Scuola, anche solo per pochi minuti.**

CORREDO

- Ciabatte o pantofole da indossare all'interno della Scuola;
- stivaletti di gomma;
- borraccia con nominativo indelebile;
- ricambio stagionale completo (mutandine, canottiera intima, calze, maglietta, pantalone e felpa della tuta (NO BODY), in uno zainetto personalizzato con nome e cognome);
- n.1 confezione di fazzoletti di carta (da 10 o più pacchetti)
- n. 1 confezione di salviettine umidificate;
- N.1 risma di fogli A4 bianchi;
- n.4 fotografie piccole (tipo formato tessera);
- n.1 cartelletta formato A4 (spessore min 1 cm);
- solo per i bambini mezzani e grandi: n. 1 astuccio completo di pastelli a legno, pennarelli, matita, gomma, temperino, colla e forbici;
- solo per i bambini grandi: n. 1 quadernone a quadretti di un 1 cm.

N.B: per i bambini che necessitano di pannolini sarà la Scuola a fornirli a pagamento (vedi tariffario).

PAGAMENTI

- Le tariffe delle rette di frequenza sono calcolate sulla previsione delle entrate/uscite della Scuola, in base al numero dei bambini iscritti ad ogni anno scolastico e per questo la retta dovrà essere interamente corrisposta fino al termine della scuola, a prescindere dai giorni di frequenza.
- In caso di ritiro del/la bambino/a in corso dell'anno, la retta del mese di ritiro dovrà essere interamente corrisposta. Non si accettano ritiri per il solo mese di giugno.
- Il pagamento delle rette dovrà avvenire entro e non oltre il 10 di ogni mese.
- Se le rette non verranno pagate per due mesi consecutivi, l'Ente si riserva il diritto di ritenere annullata l'iscrizione del/la bambino/a e **di adire alle vie legali, al fine di ottenere il pagamento degli importi non versati.**

Data

Firma del padre per accettazione

Firma della madre per accettazione