

REGOLAMENTO INTERNO

POLO SCOLASTICO 0-6 Scuola dell'Infanzia, Sezione Primavera e Asilo Nido "Asilo Infantile A. Faccanoni"

Il presente regolamento interno descrive le norme essenziali necessarie al buon funzionamento della **Scuola dell'Infanzia, della Sezione Primavera e del Nido "Asilo Infantile A. Faccanoni"**.

Il documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e contiene le disposizioni che regolano l'organizzazione e la vita della struttura scolastica.

La Polo scolastico 0/6 dell'Infanzia, la Sezione Primavera e Nido "Asilo Infantile A. Faccanoni" hanno sede in Piazza S.S. Redentore, 15 24067 Sarnico (BG).

ARTICOLO 1

I NOSTRI PRINCIPI

La Polo scolastico 0/6 definisce l'insieme delle regole utili al raggiungimento di uno stato di benessere generale all'interno del presente regolamento interno.

La Polo scolastico 0/6 è una istituzione di ispirazione cristiana, non statale e non comunale, riconosciuta Polo scolastico 0/6 paritaria ai sensi della Legge 10 marzo 2000 n. 62 (Decreto parità n. 488/2031 del 28/02/2001). Svolge una funzione educativa e sociale di interesse pubblico senza scopo di lucro, ponendosi l'obiettivo di promuovere azioni orientate a rispondere ai bisogni dei bambini, valorizzandone e potenziandone le possibilità di sviluppo per favorire una crescita armonica e integrale della persona.

Il Polo scolastico 0/6:

- garantisce il diritto all'educazione;
- integra l'opera educativa delle famiglie favorendo lo sviluppo fisico, cognitivo, affettivo, sociale, morale e religioso dei bambini;
- collabora con la famiglia nel rispetto delle reciproche competenze;
- promuove la formazione continua del personale docente;
- mantiene rapporti con l'Amministrazione Comunale e con le altre istituzioni del territorio nel rispetto delle reciproche autonomie;
- opera nell'autonomia dei propri indirizzi educativi, in riferimento alle normative e agli orientamenti didattici vigenti.

Il regolamento viene consegnato ogni anno alle famiglie che ne prendono visione.

ARTICOLO 2

ISCRIZIONI

L'iscrizione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia, alla Sezione Primavera o all'Asilo Nido avviene mediante compilazione e firma di entrambi i genitori della domanda di iscrizione e dei relativi allegati, utilizzando i moduli predisposti dal Polo scolastico 0/6 disponibili sul sito web dell'istituto scolastico. Gli allegati sono i seguenti:

- consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- autorizzazione applicazione digitale "Kindertap";
- regolamento firmato;
- copia dei documenti d'identità del/la bambino/a, dei genitori e dei delegati al ritiro del minore.

La quota di iscrizione deve essere versata all'atto della domanda di iscrizione e non è mai rimborsabile.

L'iscrizione comporta:

- la presa di coscienza della proposta educativa del Polo scolastico 0/6;
- l'impegno da parte della famiglia a rispettarla e collaborare alla sua attuazione;
- la presa visione e accettazione del presente regolamento.

ARTICOLO 3

CRITERI DI AMMISSIONE

Le iscrizioni vengono accolte secondo i seguenti criteri di priorità:

- residenza nel territorio del Comune di Sarnico;
- Riserva posti per famiglie in regime di convenzionamento con il Comune di Sarnico;
- frequenza precedente dell'Asilo Nido, o della Sez. Primavera "Asilo Infantile A. Faccononi";
- presenza di fratelli già frequentanti la Polo scolastico 0/6 nello stesso anno scolastico;
- genitori entrambi lavoratori.

All'interno di ciascun criterio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Al Nido sono ammessi bambini di età compresa tra i 6 mesi (a svezzamento iniziato) e i 36 mesi.

Alla Sezione Primavera sono ammessi i bambini che abbiano compiuto 24 mesi.

Alla Scuola dell'Infanzia sono ammessi i bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, inoltre, essere iscritti i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, qualora vi siano posti disponibili e dopo l'esaurimento delle eventuali liste di attesa. I bambini che compiono tre anni entro il 31 dicembre hanno la priorità.

L'eventuale inserimento nel corso dell'anno scolastico verrà valutato caso per caso.

Per l'ammissione alla Polo scolastico 0/6 dell'infanzia è richiesto un minimo grado di autonomia personale. In particolare, durante il momento del pasto e relativamente alla capacità di controllo sfinterico.

ARTICOLO 4

CALENDARIO

Il Calendario scolastico viene pubblicato ogni anno sul sito, prima dell'inizio della Scuola.

Il Nido e la Sezione Primavera sono attivi dal mese di settembre fino al mese di luglio.

La Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Tutti i servizi funzionano dal lunedì al venerdì, festività escluse.

AMBIENTAMENTO

L'ambientamento dei bambini avviene in modo graduale, secondo un calendario stabilito dalla Polo scolastico 0/6. L'organizzazione dell'ambientamento sarà comunicata prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'ambientamento dei bambini iscritti all'Asilo Nido richiede un periodo di circa quindici giorni e, per questo, potrà essere programmato anche ad ottobre.

L'ambientamento tiene conto dei seguenti principi:

- favorire il reinserimento dei bambini già frequentanti;
- garantire ai nuovi iscritti un inserimento progressivo e personalizzato.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni vengono costituite secondo criteri di equilibrata eterogeneità:

- equilibrio numerico tra le sezioni;
- equilibrio tra maschi e femmine;
- equilibrio tra le fasce di età;
- separazione di fratelli o gemelli, salvo esigenze particolari.

ORARI

Orario della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera:

- Entrata: dalle ore 08.30 alle ore 09.00
- Uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Orario dell'Asilo Nido

- Entrata: dalle ore 07.30 alle ore 09.00
- Entrata part-time pomeriggio: ore 11.00
- Uscita part-time: dalle ore 12.30 alle ore 12.40
- 1° Uscita pomeridiana dalle ore 15.45 alle ore 16.00
- 2° Uscita pomeridiana dalle ore 15.45 alle ore 17.00
- 3° Uscita pomeridiana dalle ore 15.45 alle ore 18.00

La scelta dell'orario di frequenza può essere variata in corso d'anno entro e non oltre il 30 novembre e previa disponibilità

In considerazione del fatto che l'orario di ingresso all'asilo nido è di un'ora e mezza (dalle ore 7.30 alle ore 9.00), non sono giustificabili ritardi.

In casi di emergenza, vi chiediamo di telefonare in segreteria al n. 035 910522, prima delle ore 9.00.

È richiesto il massimo rispetto degli orari.

La frequenza regolare e continuativa è fondamentale per il percorso educativo.

SERVIZI AGGIUNTIVI DI ANTICIPO (PRE ASILO) E POSTICIPO ASILO (POST ASILO)

Il nostro Polo Scolastico offre un servizio di pre-asilo e di post-asilo per la Sezione Primavera e per la Scuola dell'Infanzia.

- Orario del servizio di pre-asilo: dalle ore 07.30 alle ore 08.30
- Orario del servizio di post-asilo: dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il servizio viene attivato con un minimo di 10 iscritti.

Il servizio deve essere richiesto all'atto dell'iscrizione.

Una volta attivato, è possibile anche richiedere il servizio mensilmente o occasionalmente, secondo le modalità indicate nell'articolo relativo alle rette e previa disponibilità.

Il ritiro dell'iscrizione al servizio deve essere comunicato con un preavviso di due mesi che dovranno comunque essere corrisposti al Polo scolastico 0/6.

RITARDI

- Nel caso in cui il/la bambino/a dovesse entrare in ritardo o uscire anticipatamente per validi motivi prestabiliti, si deve darne preavviso anticipato almeno il giorno prima, compilando l'apposito modulo disponibile all'ingresso della Scuola, o reperibile sul nostro sito www.asilosarnico.it.
- I bambini che arriveranno a Scuola in ritardo saranno accettati solo previo avviso telefonico entro le ore 9.00; non potranno essere in alcun caso accompagnati dai genitori negli ambienti scolastici, ma saranno accolti dalla direzione e accompagnati in classe dal personale incaricato.
- Per esigenze motivate è possibile un ingresso intermedio alle ore 11.00, previa comunicazione.
- È possibile concordare orari personalizzati in caso di necessità sanitarie: visite specialistiche, terapie mediche, ecc.).

USCITA ANTICIPATA

In caso di necessità il/la bambino/a può essere ritirato tra le ore 12.30 e le ore 12.40, previa comunicazione all'insegnante.

ARTICOLO 5

ALLONTANAMENTI

Il bambino verrà allontanato dalla Scuola in presenza di:

- febbre superiore a 37,5°C;
- vomito o diarrea;
- esantemi o congiuntivite;
- sintomi sospetti di malattia infettiva.

In caso di allontanamento, il minore potrà rientrare a Scuola solo se in condizioni di buona salute o, comunque, almeno dopo ventiquattro ore dalla scomparsa dei sintomi.

ASSENZE

- È richiesto alle famiglie di avvisare anticipatamente le insegnanti/educatrici in caso di assenze programmate.
- È obbligo, da parte delle famiglie, segnalare tempestivamente via mail malattie contagiose.
- Per la riammissione a Scuola oltre i cinque giorni di assenza non è più richiesto il certificato medico, come da normativa regionale. Al rientro, è richiesta la compilazione di un modulo di giustificazione di assenza, reperibile all'ingresso del Polo scolastico 0/6, oppure sul sito web. Il genitore si assume la responsabilità di dichiarare che il figlio può rientrare nella comunità scolastica.

ARTICOLO 6

IMPORTO RETTE

Gli importi delle rette sono composti da:

- quota fissa mensile per la retta di frequenza;
- quota variabile relativa ai pasti effettivamente consumati (solo per asilo nido);
- supplementi e riduzioni come da tariffario;
- eventuali riduzioni da posti in convenzionamento del Comune, o "Nidi gratis".

Note relative al pagamento delle rette:

- Il pagamento della quota di iscrizione dovrà avvenire tramite bonifico bancario intestato a "Asilo infantile A. Faccanoni" IBAN IT40 Q 05387 53470 000042283719 causale: iscrizione Scuola dell'Infanzia, Primavera o Nido + nome del/la bambino/a.
- Il pagamento delle rette di frequenza e dei relativi supplementi/riduzioni, dovranno avvenire esclusivamente a mezzo addebito diretto in banca a mezzo SDD (Sepa Direct Debit). La compilazione dei dati bancari sulla scheda di iscrizione, costituisce autorizzazione all'incasso.
- La retta mensile, intera o frazionata, dovrà essere interamente corrisposta esclusivamente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese stesso, a prescindere dai giorni di frequenza del/la bambino/a.
- Il tariffario dell'Asilo Nido prevede l'addebito dei soli pasti consumati, che verranno quindi addebitati unitamente alla retta del mese successivo.
- Le tariffe sono calcolate sulla previsione delle entrate/uscite della Scuola, in base ai bambini iscritti ad ogni anno scolastico e per questo le rette mensili dovranno essere interamente corrisposte da settembre (o dal momento dell'iscrizione, se questa avviene più tardi), fino al termine della Scuola. Le assenze del bambino o le festività non comportano riduzione della retta.
- Se le rette non verranno pagate per due mesi consecutivi, il Polo scolastico 0/6 si riserva il diritto di ritenere annullata l'iscrizione del/la bambino/a e di adire alle vie legali, al fine di ottenere il pagamento degli importi non versati.
- Le variazioni di conto corrente devono essere comunicate tempestivamente in segreteria, onde evitare che vi siano addebitate le spese di eventuali insoluti.

RITIRO DEL BAMBINO IN CORSO D'ANNO

- Il ritiro dal Polo scolastico 0/6 deve essere comunicato per iscritto con almeno un mese di anticipo. In caso contrario sarà dovuta la quota fissa del mese successivo.
- La retta del mese del ritiro dovrà essere interamente corrisposta.
- Non si accettano ritiri per i soli mesi di giugno e luglio.

Specifiche per l'Asilo Nido:

I bambini iscritti all'Asilo Nido che, per motivi organizzativi non inizieranno l'ambientamento all'apertura della Scuola, pagheranno comunque la retta mensile intera.

I bambini iscritti, per i quali i genitori non prevedano l'inizio di frequenza da settembre (in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico previsto dal Ministero), o che non siano ancora svezzati, si considerano iscritti con conservazione del posto fino alla data di inizio frequenza indicata dalle famiglie all'atto dell'iscrizione.

Si potrebbero verificare le seguenti situazioni:

1. Se non pervengono richieste di iscrizioni fino all'inizio della data di frequenza indicata sull'iscrizione, la conservazione del posto sarà senza alcun costo per le famiglie;
2. Se pervengono richieste di frequenza prima della data indicata sull'iscrizione:
 - la conservazione del posto prevederà il pagamento della retta per i mesi che ancora mancheranno all'inizio della frequenza;

- i genitori potranno scegliere di non conservare il posto e di essere inseriti in lista d'attesa.

La diminuzione dell'orario di frequenza, rispetto a quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione, non comporta la diminuzione dell'importo della retta. L'importo della retta potrà essere diminuito solo nel caso in cui un altro alunno occupi l'orario lasciato libero.

L'aumento dell'orario di frequenza, rispetto a quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione, dovrà essere richiesto per iscritto da parte della famiglia e diventerà effettivo solo a seguito di conferma da parte della Scuola, con relativo addebito della differenza della retta di frequenza.

DETRAZIONI FISCALI

Chi intende usufruire delle detrazioni fiscali deve essere intestatario del conto corrente indicato e, una volta effettuata la scelta della persona a cui intestare le detrazioni, è responsabilità dei genitori ricordare di effettuare tutti i pagamenti sul conto della persona indicata.

Il genitore che intende richiedere le detrazioni Bonus Nido, o Nidi Gratis, deve essere il genitore pagante.

ARTICOLO 7

RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Il Polo scolastico 0/6 riconosce l'importanza della condivisione del progetto educativo e didattico tra famiglie, docenti ed educatori come un valore fondamentale, con l'obiettivo di favorire un ambiente sereno, collaborativo e coerente, indispensabile per la crescita armoniosa e il benessere di ogni bambino.

Durante l'anno vengono organizzate generalmente:

N. 1 ASSEMBLEA GENERALE, a cui partecipano:

- insegnanti;
- coordinatore;
- genitori.

Durante l'incontro vengono trattati temi quali:

- organizzazione generale del Polo scolastico 0/6;
- presentazione del progetto educativo;
- ruolo delle famiglie;
- proposte e richieste dei genitori;
- iniziative scolastiche ed extrascolastiche.

Durante la prima assemblea avviene la votazione per eleggere i Rappresentanti di Sezione e formato il Comitato Genitori.

N. 1-2 ASSEMBLEE DI SEZIONE, a cui partecipano:

- insegnanti;
- coordinatore;
- genitori.

Le assemblee hanno lo scopo di condividere:

- il percorso educativo dei bambini
- le attività della sezione
- eventuali tematiche educative.

APP DIGITALE

Il Polo scolastico 0/6 si avvale dell'utilizzo dell'Applicazione Kindertap, che consente la connessione tra la Scuola e i genitori in modo sicuro, rapido e immediato.

- L'Applicazione è collegata all'indirizzo email del/i genitore/i indicato sull'iscrizione.
- Nasce per tutelare la sicurezza dei bambini evitando e agevola le comunicazioni tra il Polo scolastico 0/6 e famiglia.
- Dall'Applicazione la famiglia potrà visualizzare il diario giornaliero dei bambini e tenere traccia del registro delle presenze e delle comunicazioni del Polo scolastico 0/6 in tempo reale.
- La famiglia riceverà una notifica "Push up" che avviserà dell'assenza del/la bambino/a (i genitori saranno tenuti a rispondere, indicando la motivazione) e le comunicazioni da parte del Polo scolastico 0/6.

ARTICOLO 8

MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è interno al Polo scolastico 0/6 e affidato alla Ditta Ristorazione Doc., nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Sanitaria Locale.

La Polo scolastico 0/6 adotta un menù approvato da ATS, articolato su quattro settimane, con:

- menù estivo è in vigore dal 01 aprile al 30 ottobre;
- menù invernale è in vigore dal 1° novembre al 31 marzo.

Il menù è esposto nella bacheca del Polo scolastico 0/6, pubblicato sul sito e sull'app Kindertap.

Le diete speciali devono essere comprovate da certificato medico in corso di validità.

Le diete per motivi religiosi o culturali devono essere segnalate sul modulo di iscrizione.

La Scuola non può modificare il menù senza autorizzazione dell'autorità competente.

ARTICOLO 9

ASSICURAZIONE

I bambini frequentanti il Polo scolastico 0/6 sono coperti da assicurazione "Reale Mutua" per Responsabilità Civile, stipulata dalla Scuola, alla copertura prevista dalla normativa regionale.

PER LA VOSTRA SICUREZZA

È tassativamente vietato entrare nella Polo scolastico 0/6 in auto, o sostare davanti ai cancelli di ingresso, anche solo per pochi minuti, con autoveicoli e moto.

- È vietato sostare nei giardini del Polo scolastico 0/6 dopo l'uscita scolastica
- È vietato parcheggiare o sostare davanti al cancello di entrata del Polo scolastico 0/6.
- Le insegnanti, al momento del ricongiungimento affidano il/la bambino/a soltanto ai genitori o alle persone maggiorenni delegate dagli stessi al ritiro (massimo tre persone maggiorenni, oltre ai genitori).
- Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale scolastico, ad eccezione dei farmaci "salva-vita" concordati.
- Non è consentito portare all'interno del Polo scolastico 0/6 qualunque tipo di alimenti o giocattoli. La Scuola e le insegnanti non sono responsabili di oggetti portati da casa.
- Vietato l'ingresso agli animali. È possibile utilizzare l'apposito gancio posto sul muro destro interno al cancello d'ingresso della Scuola.
- Tutti i monocicli potranno essere parcheggiati nello spazio (non custodito) adiacente all'ingresso principale. La Scuola non si assume la responsabilità di eventuali furti, o danneggiamenti.

Il presente regolamento è stato approvato dal **CDA dell'Asilo Infantile A. Faccanoni** in data 21.04.2026



Nome e Cognome del/la bambino/a

Firma del padre per accettazione

Firma della madre per accettazione